



Icono libro

Lectura fácil

Indicaciones para el uso de frases

1. Utiliza frases sencillas y cortas. Intenta que una frase ocupe una línea.
2. Escribe una idea por frase. Si tienes que usar frases largas, corta la frase donde las personas se pararán a leerla.
3. Ten cuidado con las órdenes. Asegúrate de que está claro a quién se dirigen.
4. Deja claro sobre quién escribes. Utiliza palabras como tú, yo, ellos, usted o el nombre de las personas de tu historia.
5. Utiliza verbos simples y evita la voz pasiva. Puedes utilizar el presente para hacer los verbos más sencillos.
6. Evita los gerundios.
7. Evita usar dos o más verbos juntos.
8. Siempre que puedas, utiliza frases positivas en vez de frases negativas.
9. Evita dos frases negativas juntas.
10. Evita las explicaciones con comas dentro de una frase.

Indicaciones sobre el vocabulario utilizado en un texto

1. Utiliza palabras sencillas y habituales. Evita las palabras abstractas, muy largas o con sílabas difíciles. Evita frases hechas, refranes, ironías y metáforas.
2. Utiliza palabras adecuadas para los lectores del documento.
3. Si necesitas usar palabras difíciles, utiliza glosas y glosarios para explicarlas.
4. Si usas palabras con varios significados que suenan igual que otra palabra, asegúrate de que el contexto las explique.
5. Evita palabras que acaban en “mente”.
6. Evita las palabras que exageran y terminan en “ísimo”.
7. Evita las palabras de otro idioma a menos que sean muy conocidas.
8. Evita las abreviaturas.
9. Evita las siglas, a menos que sean muy conocidas y las expliques.
10. Utiliza la misma palabra para describir el mismo objeto o cosa en todo el documento.
11. Evita las palabras que no tienen un significado claro.



Ilustración
joven saludando